

# 개인정보처리방침

주식회사 하나자산신탁(이하 “당사”라 함)은 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리방침을 두고 있습니다.

## 제1조 개인정보의 처리 목적

당사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

가. 고객의 동의를 받은 경우

나. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

다. 계약의 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요한 경우

라. 직원채용, 인사관리 등 목적 달성을 위해 필요한 경우

## 제2조 개인정보의 처리 및 보유 기간

당사는 원칙적으로 개인정보 수집 · 이용에 관한 동의일 또는 개인정보를 제공받은 날로부터 개인정보처리 목적을 달성할 때까지 보유 · 이용하고 목적달성 이후에는 목적과 관련된 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행만을 위하여 최소한의 개인정보를 보유 · 이용합니다.

## 제3조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

당사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제1조에서 명시한 목적 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 각 호의 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

가. 정보주체가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우

나. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

다. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전

동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

#### 제4조 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

당사는 개인정보업무처리를 위한 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고 감독하겠습니다. 또한 개인정보업무처리를 위해 특정 업체와 위탁계약 시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

#### 제5조 정보주체 및 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

①정보주체는 당사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호관련 권리를 행사할 수 있습니다.

가. 개인정보 열람요구

나. 오류 등이 있을 경우 정정 요구

다. 삭제요구

라. 처리정지 요구 등-

②제1항에 따른 권리 행사는 당사에 서면, 전자우편 등을 통하여 하실 수 있으며 당사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. **(1. 신청서양식 다운로드)**

③정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에 당사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 위임장을 제출하셔야 합니다. **(2. 신청서양식 다운로드)**

⑤제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 당사는 해당 정보주체에게 알리고, 열람요구 및 처리정지 요구 등을 거절할 수 있습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

## 제6조 처리하는 개인정보의 항목 및 수집방법

① 처리하는 개인정보의 항목(수집 · 이용 및 제공에 대하여 동의한 항목에 한함)

가. 필수적 정보 : 성명, 고유식별정보, 전화번호, 주소, 이메일, 아이디, 개인영상정보(비공개된 장소에 한함), 퇴직직원 경력사항 등, 사진, 자기소개 및 지원동기, 봉사활동 이력 등 제1조 목적달성을 위해 필수적인 정보

나. 선택적 정보 : 하나금융그룹 고객여부, 개인 SNS 주소 등 제1조 목적 달성을 위한 부수적인 정보

②당사의 홈페이지를 이용하는 과정에서 IP주소, 쿠키, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용 기록 등의 항목이 자동으로 생성되어 수집 될 수 있습니다.

③당사는 정보주체의 사생활을 침해할 우려가 있는 민감정보에 대해서는 원칙적으로 수집하지 않으며, 필요한 경우 정보주체의 별도 동의를 받아 수집하고 동의 목적을 위해서만 제한적으로 이용합니다.

④개인정보 수집방법

가. 홈페이지, 서면양식, 팩스, 전화, 게시판, 이메일, 이벤트 응모 등

나. 생성정보 수집 툴을 통한 수집

## 제7조 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항

①쿠키란?

가. 당사는 개인화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해서 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

나. 쿠키는 인트라넷 및 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다. 이후 이용자가 웹 사이트에 방문할 경우 웹 사이트 서버는 이용자의 하드 디스크에 저장되어 있는 쿠키의 내용을 읽어 이용자의 환경설정을 유지하고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해 이용됩니다.

다. 쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 이용자는 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다.

②쿠키의 설치/운영 및 거부

가. 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모

든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

나. 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법(Internet Explorer의 경우)은 다음과 같습니다.

- 1) [도구]메뉴에서 [인터넷 옵션] 선택
- 2) [개인정보 탭] 클릭
- 3) [개인정보취급 수준] 설정

### **제8조 개인정보의 파기에 관한 사항**

- ①당사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 5일이내에 해당 개인정보를 파기합니다.
- ②제1항에도 불구하고 제2조 후문에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③당사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

### **제9조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항**

당사는 개인정보를 처리함에 있어서 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 안전성을 확보하기 위하여 다음과 같은 관리적·기술적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 관리적 조치

- 1) 내부관리계획의 수립 및 시행
- 2) 개인정보를 직접 처리하는 임직원 및 수탁자 등에 대한 교육
- 3) 내부관리계획에 따른 정기적인 자체점검

나. 기술적 조치

- 1) 내부 개인정보처리시스템에 대한 접속권한을 업무수행에 필요한 최소범위로 차등 부여
- 2) 개인정보에 대한 암호화 및 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안장치를 적용
- 3) 시스템의 접속 기록의 보관 및 위·변조 방지를 위해 백업관리 시스템 운영 및 정기 백업을 실시

- 4) 개인정보파일의 도난/분실에 대응하기 위해 문서암호화 솔루션을 적용
- 5) 해킹, 악성 프로그램 등을 방지·치료·감시 할 수 있는 보안 프로그램의 설치·운영
- 6) 정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위한 접근통제 적용

다. 물리적 조치

- 1) 전산실, 개인정보자료 보관실 등에 대한 접근권한을 최소화하고 물리적 접근 제한 시스템의 운영
- 2) 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등은 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관

**제10조 개인정보처리방침의 변경에 관한 사항**

- ① 이 개인정보처리방침은 2024.10.23.부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
- 2024.1.1~2024.10.22.적용 <클릭>
- 2023.1.1.~2023.12.31.적용 <클릭>
- ~2022.12.31. 적용 <클릭>

**제11조 개인정보보호책임자 등에 관한 사항**

당사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리·피해구제 및 열람청구 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 등을 지정하고 있습니다.

관련법령	개인정보보호법
개인정보보호책임자	경영지원본부장 최용길
담당자	경영지원팀 이상옥
전화번호	02-3287-4691
이메일	trust_cp@hanafn.com